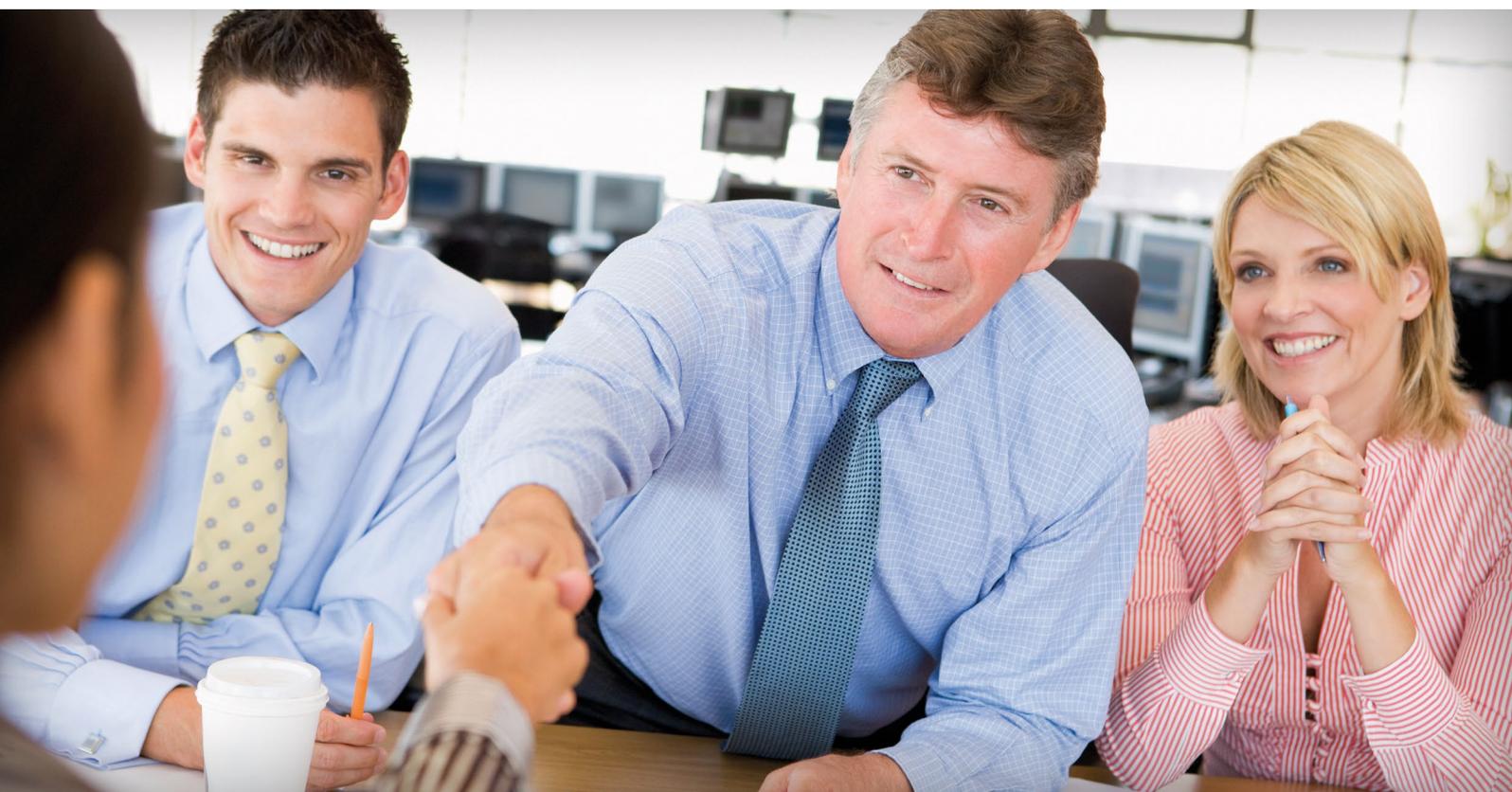


*Buchbar als  
Gesamtausbildung mit  
Abschlussdiplom oder  
als Einzelseminare!*

# Lehrgang Recruiting

Ihre Ausbildung mit anerkanntem Diplom „Competence in Recruiting“!



## Finden Sie die passenden MitarbeiterInnen!

- ▶ Recruiting kompakt
- ▶ Stellenanzeigen und BewerberInnen-Management
- ▶ Arbeitsrecht im Recruiting
- ▶ Online-Recruiting
- ▶ Tests und Auswahlverfahren im Recruiting
- ▶ Personalmarketing
- ▶ Interview- und Gesprächstechnik



Stärkt Ihre Kompetenz in  
**Recruiting und Personalmarketing**  
gem. den HR-Standards Forum Personal,  
[www.opwz.com/forum-personal](http://www.opwz.com/forum-personal)

September bis Oktober 2018 | Wien



**2. Termin 2018  
aufgrund der  
großen Nachfrage**

# Professionalität im Recruiting

## Sind MitarbeiterInnen wichtig für Ihr Unternehmen?

Ja, werden Sie sicher sagen. Ja, sagen auch wir.  
Deshalb liegt uns professionelles Recruiting am Herzen.

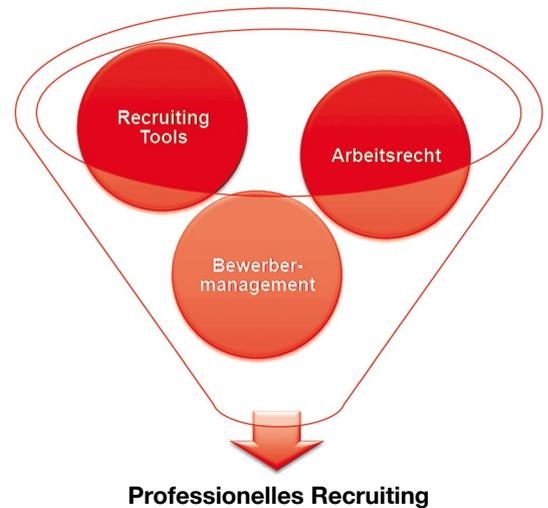
### 5 Vorteile bei professionellem Recruiting

- MitarbeiterInnen, die wirklich zu Ihrem Unternehmen passen
- Kürzere Recruiting-Zeiten
- Niedrigere Recruiting-Kosten
- Geringere Fluktuation
- Positives Unternehmens-/Arbeitgeberimage

### Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Tools und Wissen, die Sie als RecruiterIn wirklich brauchen.

Sie erhalten einen Mix aus theoretischen Inputs und praxiserprobten Tipps. Erfahren Sie, wie Sie schneller und einfacher Ihre Top-KandidatInnen finden.

Gemeinsam mit unseren ExpertInnen begleiten wir Sie in Ihrer Ausbildung und sind auch nach den Seminaren stets offen für Ihre Fragen, Anliegen und Anregungen.



## Wichtig für

- PersonalleiterInnen
- RecruiterInnen
- MitarbeiterInnen der Personalabteilung
- Führungskräfte, die mit der Aufnahme von MitarbeiterInnen befasst sind
- QuereinsteigerInnen im Personalmanagement

## Diplom

Nachdem Sie alle Teile des Lehrgangs besucht haben, können Sie zusätzlich zum Teilnahme-Zertifikat das **anerkannte Diplom „Competence in Recruiting“** erhalten. Nach Ihrem erfolgreichen Prüfungsgespräch (im ÖPWZ oder über Skype) mit einem Recruiting-Experten erhalten Sie Ihr Diplom.



## Recruiting kompakt – Alle Tools im Überblick

10. September 2018 | Mag. Herwig Kummer, MSc.

### Im Dschungel des Arbeitsmarktes

- Ihre Zielgruppe(n) – eine Analyse
  - Wer, wo, wie?
  - Kommunikationskanäle aufbauen und pflegen: Online/Offline – Wann ist Web 2.0 relevant?
  - Talent-Management und Sourcing Strategien

### Wie Sie die richtigen MitarbeiterInnen finden ...

- Den Recruitingprozess aktiv gestalten
  - Strategien finden und den Suchprozess planen: Frühzeitige Planung erspart wertvolle Zeit!
  - Intern oder Extern – die Rahmenbedingungen bestimmen den richtigen Mix
  - Von Informationen zum Wissen – zapfen Sie Talent Hubs direkt an!
- Anforderungen praxisorientiert herausfinden
- Die Vor- und Nachteile unterschiedlicher Auswahlinstrumente
- Die Rolle des Personalmarketings im Suchprozess
  - Ihr Bewerbungsprozess als Marketinginstrument: Präsentieren Sie sich Ihrer Zielgruppe!
  - Wer lässt fragen? – Ihr Arbeitgeberimage als Eintrittskarte in schwer zugängliche Bereiche des Arbeitsmarktes

### ... und sicher auswählen

- Die eigenen Eindrücke sicher interpretieren
  - Die menschliche Wahrnehmung als zentrales Recruiting-Element
- Möglichkeiten der BewerberInnen-Auswahl
  - Das geeignete Instrument speziell für Ihre Anforderungen und den konkreten Informationsbedarf
  - Die Vorauswahl als erster Schritt: Tools und Screening-Verfahren
  - Nicht nur Sie, auch gute BewerberInnen wählen aus! Operatives Personalmarketing zahlt sich aus!
- Testverfahren und Potenzialanalysen
  - Übersicht über die Angebote am Markt
  - Qualitätskriterien und Aussagekraft
- Interview
  - Formen, Möglichkeiten, Techniken sowie Tipps und Tricks
  - Auswertung und Vergleichbarkeit der Gesprächsergebnisse
- Assessment Center: Formen, Möglichkeiten, (Mindest)Anforderungen und Qualitätskriterien
- Strukturierte Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen als erster Schritt erfolgreichen Talent-Managements

# Stellenanzeigen und BewerberInnen-Management

11. September 2018 | Anita Stadlmann

## Stellenanzeigen

- Beispiele und Tipps für Anzeigen
  - Gelungener Einstieg und interessante Schlagzeilen
  - Klare und glaubwürdige Darstellung Ihres Unternehmens, der Aufgaben, der Anforderungen und des Leistungsangebots
  - Optischer Eindruck und treffsicherer Text
  - Wiedererkennbarkeit erreichen
- Erarbeitung von Lösungsvorschlägen von Inseratschaltungen anhand von Praxisbeispielen
- Wie erarbeite ich mir meine Checklisten für einen Suchprozess?
- Stellenanzeigen im Internet
  - Leseverhalten von BenutzerInnen
  - Auswirkungen auf die Anzeigengestaltung
  - Beispiele
- Besprechung von Anzeigen – auch aus Ihrem Unternehmen

## Bearbeitung von Bewerbungen

- Techniken für eine rationelle Bearbeitung
  - Festlegen von K.O.-Kriterien
  - Was kann mir der Lebenslauf über KandidatInnen verraten
  - Checklisten zur kritischen Sichtung von Bewerbungsunterlagen
  - Lebenslauf „richtig“ lesen
  - Wichtige Eckpunkte
  - Wo können Fallen versteckt sein?
- Auswahl geeigneter KandidatInnen
  - Bewertung von Mindestanforderungen und zusätzlich eingebrachten Qualifikationen
- Besprechung von Bewerbungsfällen – auch aus Ihrem Unternehmen
- Korrespondenz im Bewerbungsprozess
  - Was sollte wann und wie kommuniziert werden?

# Arbeitsrecht im Recruiting sicher anwenden

12. September 2018 | Mag.<sup>a</sup> Barbara Reichl-Bischoff

## Arbeitsrecht bei der Personalsuche

- Rechtssichere Gestaltung von Inseraten in Printmedien und Internet: Externe, interne Stellenausschreibung
- Was ist bei der Beauftragung von Beratungsunternehmen zu beachten?
- Wie beeinflusst das Gleichbehandlungsgesetz die Personalsuche?
  - Wichtige Aspekte des GIBG (Gleichbehandlungsgesetz)

## Arbeitsrecht bei der Personalauswahl

- Wie beeinflusst das GIBG die Personalauswahl?
- Heikle Fragen aus der Sicht des Arbeitsrechts
  - Fragen zum Migrationshintergrund
  - Wie weit darf BewerberInnen „auf den Zahn“ gefühlt werden?
- Unmittelbare und mittelbare Diskriminierungstatbestände – welche Ausnahmen bestehen?

- Wann und wie ist der Betriebsrat einzubinden?
- Wann besteht Anspruch auf Ersatz von Vorstellungskosten?

## Arbeitsrecht bei der Begründung eines Arbeitsverhältnisses

- Was ist vor Abschluss des Arbeitsvertrages zu überlegen?
  - echtes Dienstverhältnis, freies Dienstverhältnis oder Werkvertrag
- Was man über besondere Beschäftigungsverbote wissen muss (Kinder, Jugendliche, AusländerInnen)
- Was gilt es bei begünstigten Behinderten und Lehrlingen zu beachten?

## Aufzeigen der rechtlichen Bestimmungen anhand von Beispielen

# Online-Recruiting – Was ist möglich, was ist erlaubt?

1. Oktober 2018 | Mag. Herwig Kummer, MSc. und Mag.<sup>a</sup> Judith Morgenstern

## Online-Recruiting – Fluch oder Segen?

- Was kann Online-Recruiting alles sein?
- Ein kleiner Wegweiser durch das soziale Internet
- Online-Recruiting als Generationenfrage?

## Die eigene Karriere-Seite als Basis

- Erwartungen der (potentiellen) BewerberInnen
- Inhalte und Angebote für das Netz aufbereiten
- Technische Möglichkeiten optimal nutzen
- Rechtliche Rahmenbedingungen kennen und gestalten

## Suche und Ansprache von potentiellen KandidatInnen im Netz

- Die wichtigsten Aspekte zum Active Sourcing
- Google & Co sowie Soziale Netzwerke zielgerichtet einsetzen
- Rechtliche Fallen bei der Direktansprache
- Job-Börsen und Crawler für eigene Zwecke nutzen
- Matching-Technologien einsetzen

## Online-Kommunikation

- BewerberInnen-Kommunikation rechtlich sicher gestalten
- Diskriminierungsfallen und Datenschutz-Stolpersteine
- Video-Interviews optimal durchführen
- Den Überblick behalten:
  - Was wird im Netz alles über uns gesprochen?

## Der Recruiter 2.0

- Eigene Präsenz im Netz – wenn Beruf und Privat schwimmt
- Die Bedeutung von Social Media Guidelines
- Arbeitgeberregelungen
  - Was muss ich, was darf ich, was kann ich?
  - Und was ist verboten?

# Tests und Auswahlverfahren im Recruiting

2. Oktober 2018 | Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Claudia Schiffner

- Welche Auswahlverfahren gibt es und wofür werden sie optimalerweise eingesetzt?
- Das Assessment Center als das umfassendste Auswahlverfahren
  - Vor- und Nachteile in der praktischen Anwendung
- Für welche/s Verfahren entscheiden wir uns – welches ist für unser Unternehmen das Geeignete?
- Einbettung von Tests in ein AC und in andere Auswahlverfahren
- Der Stellenwert des Tests in Relation zu den anderen Elementen des Auswahlverfahrens
- 3 Arten von Tests
  - Leistungstests
  - Intelligenztests
  - Persönlichkeitstests
- Wie objektiv ist ein Test wirklich?
  - Objektivität versus Subjektivität – das „richtige“ Maß
  - Reliabilität und Validität – wie zuverlässig sind welche Verfahren
- Potentialanalysen und ihre Aussagekraft
- Ausgewählte psychologische Testverfahren und ihre Anwendung
  - Die Klassiker: DISG und Insights
  - Der Geheimtipp: Das Egogramm
  - Weitere empfohlene Tools
- Überblick über die gängigsten Potentialanalysen
  - Stärken
  - Schwächen
  - Einsatzgebiete
- Bezugsadressen, Kosten und Lizenzen

# Personalmarketing gezielt gestalten

3. Oktober 2018 | Mag. Herwig Kummer, MSc.

## Markenarbeit im Recruiting

- Was ist eine Marke?
- Unternehmenskultur als Basis – was ist das genau?
- Jeder hat eine Marke – aber nicht immer die, die man gerne hätte!
- Instrumente und Möglichkeiten, die eigene Marke zu pflegen

## Stellen Sie sich vor!

- Wer ist meine Zielgruppe und was erwartet sie von einem Arbeitgeber?
- Mein Angebot – auf den Punkt gebracht!
- Das eigene Markenversprechen halten – Candidate Experience!

- Kommunikationskanäle – online und offline
- Inserate als Personalmarketing-Instrumente
- Die Kraft der Bilder und die Wirkung der Sprache im Personalmarketing

## Für bestehende MitarbeiterInnen attraktiv bleiben

- Externes Personalmarketing hat immer Innen-Wirkung
- Auf dem Weg zum attraktiven Arbeitgeber – Instrumente der Organisationsentwicklung
- Die eigenen MitarbeiterInnen als Botschafter – und vielleicht sogar als Fans!
- Employee Retention – mehr Werte statt Geld!

# Interview- und Gesprächstechnik zielgerichtet einsetzen

22. – 23. Oktober 2018 | Mag. Dr. Peter Gusmits

## Workshop mit Gruppenübungen

- Das Interview im Vergleich zu anderen Auswahlverfahren
  - Von der Lebenslaufanalyse über Testverfahren bis zum Assessment Center
  - Vor- und Nachteile, Aussagekraft, praktische Einsatzmöglichkeiten
- Das Anforderungsprofil – die Basis für ein erfolgreiches Interview
  - Einbeziehung der involvierten Abteilungen
  - Definition relevanter Kriterien
- Die Gesprächsvorbereitung
  - Einen gezielten Fragenkatalog erstellen
  - Entscheidende Beurteilungskriterien erarbeiten
- Den Interviewablauf gezielt steuern
  - Wie informiere ich mich optimal über die Persönlichkeit der KandidatInnen, Fachkenntnisse und Fähigkeiten?
  - Wie vermeide ich Stolpersteine?
- Gesprächsführungstechniken verfeinern
  - Bewusstmachen von unterschiedlichen Formulierungen
  - Reihenfolge des Informationsaustausches
- Fragetechniken optimieren
  - Wer fragt, der führt
  - Von der abgeschlossenen zur offenen Frage
  - Vom Abstrakten zum Konkreten
  - Das Mini-AC im Interview
- Die Präsentation des eigenen Unternehmens/ der vakanten Position
  - Die Stärken und Vorzüge des Unternehmens
  - Die Attraktivität/Herausforderung der Position
  - Die Erwartung an BewerberInnen
- Motivation von KandidatInnen
  - Erkennen der Motivationsstruktur und gekonnt darauf reagieren

# Die ExpertInnen

---



## Mag. Dr. Peter Gusmits

Gründer und Eigentümer von Gusmits Consulting e.U.; allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Berufskunde, Arbeitsorganisation und Betriebsorganisation und seit 1976 in der Beratung tätig; Co-Autor des Buches „Top im Job“ (Ueberreuter-Verlag).

---



## Mag. Herwig Kummer, MSc.

Betriebswirt, stv. Leiter Personalmanagement ÖAMTC, HR-Blogger ([www.personaleum.at](http://www.personaleum.at)), umfangreiche Erfahrung in Recruiting und Personalentwicklung in verschiedenen Unternehmen, Beratungs- und Lehrtätigkeit im Bereich „Personalmanagement“.

---



## Mag.ª Judith Morgenstern

Rechtsanwältin in Wien und Gründungspartnerin der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei MOSATI Rechtsanwälte. Laufende Publikationstätigkeit (PV-Info) und umfangreiche Vortragstätigkeit zu arbeitsrechtlichen Themenstellungen.

---



## Mag.ª Barbara Reichl-Bischoff

Rechtsanwältin in Wien und seit 2005 Partnerin der Kanzlei Lattenmayer, Luks & Enzinger Rechtsanwälte GmbH, mit Schwerpunkt Arbeits- und Sozialrecht. Autorin arbeitsrechtlicher Publikationen und Vortragstätigkeit zu arbeitsrechtlichen Themen.

---



## Mag.ª Dr.ª Claudia Schiffner

Geschäftsführende Gesellschafterin von Schiffner & Partner, Training/Coaching/Organisationsentwicklung. Referentin an der FH Joanneum Graz, an der Universität Wien sowie an der Pädagogischen Hochschule NÖ, in Wirtschaft, Politik sowie diversen Management-Trainingsinstituten. Arbeitsschwerpunkte: Assessment Center, Führungskräfte trainings, Organisations- und Personalentwicklung.

---



## Anita Stadlmann

Spezialistin im Recruiting und in der Etablierung von qualitativ hochwertigen und zielgerichteten Recruiting-Prozessen, langjährige Erfahrung in der Beratung, FH-Lektorin.

# Organisation

jeweils  
ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee  
Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

Um ein intensives Training zu gewährleisten, ist die Anzahl der TeilnehmerInnen mit **14 Personen begrenzt**. Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.



## Ort

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6  
Gerne nennen wir Ihnen Übernachtungsmöglichkeiten.  
Bitte rufen Sie uns an: Customer Service, +43 1 533 86 36-26

## Teilnahmegebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen, Mittagessen und ÖPWZ-Zertifikat

### Einzelbuchung

#### 1-Tages-Seminare

€ 495,- pro Person  
€ 445,- für Mitglieder im Forum Personal



#### 2-Tages-Seminare

€ 975,- pro Person  
€ 875,- für Mitglieder im Forum Personal



### Gesamter Lehrgang mit € 240,- Preisvorteil

€ 3.695,- pro Person  
€ 3.295,- für Mitglieder im Forum Personal



### Prüfungstaxe

€ 240,- für die Abschlussprüfung

### Rücktritt

Bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Teilnahmegebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

### Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf [www.opwz.com](http://www.opwz.com).



### Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26  
zum Lehrgang: Mag. Armand Kaáli-Nagy, +43 1 533 86 36-54  
[armand.kaali-nagy@opwz.com](mailto:armand.kaali-nagy@opwz.com)

Programmänderungen vorbehalten



## Anmeldung

[anmeldung@opwz.com](mailto:anmeldung@opwz.com) | Fax: +43 1 533 86 36-36 | [www.opwz.com](http://www.opwz.com)  
ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum  
1010 Wien, Rockhgasse 6

### Lehrgang Recruiting

als Lehrgang oder Einzelseminar buchbar

*Jetzt anmelden!*

#### Gesamter Lehrgang Recruiting

September – Oktober 2018

#### Abschlussprüfung

8. November 2018 | PR 809 490

- Recruiting kompakt – Alle Tools im Überblick | 10. Sep. 2018 | PM 809 490
- Stellenanzeigen und BewerberInnen-Management | 11. Sep. 2018 | PM 809 491
- Arbeitsrecht im Recruiting sicher anwenden | 12. Sep. 2018 | PM 809 492
- Online-Recruiting | 1. Okt. 2018 | PM 810 493
- Tests und Auswahlverfahren im Recruiting | 2. Okt. 2018 | PM 810 494
- Personalmarketing gezielt gestalten | 3. Okt. 2018 | PM 810 495
- Interview- und Gesprächstechnik | 22. – 23. Okt. 2018 | PM 810 496

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift

Senden Sie mir Infos über das Forum Personal