

Business Etikette

Gewandtes Auftreten ergänzt fachliche Qualifikation

- ▶ Up-to-date für Geschäftserfolg und Karriere
- ▶ Die Spielregeln moderner Business Etikette
- ▶ Von Anrede über Dresscode bis Tischmanieren und Visitenkarten
- ▶ Authentisch und sicher kommunizieren
- ▶ Das Labyrinth der Do's and Don'ts beherrschen
- ▶ Top-Tipps für internationale Beziehungen
- ▶ **Ihr Plus:** Gemeinsamer Business Lunch im Restaurant – die Etikette für Geschäftsessen, Dinner und Festbankett in der Praxis



Ein Tag mit

Prof. Dr. Thomas Schäfer-Elmayer

16. November 2017

14. März 2018



Ihr Mehrwert:
Das Buch „Der Business Elmayer–
So verbinden Sie Karriere mit Stil“
inklusive



maximal
15 TeilnehmerInnen

Das glatte Parkett der Business Etikette

Moderne Business Etikette ist mehr als „gutes Benehmen“.

Sicheres Auftreten und natürliche Souveränität sind für den Erfolg Ihres Unternehmens und für Ihren persönlichen Erfolg genauso wichtig wie fachliche Qualifikation.

Ihre Performance im Beruf hängt wesentlich davon ab, ob Sie die Signale und Botschaften der Business Etikette entschlüsseln und wirksam einsetzen. Höflichkeit, das entspannte Beherrschen moderner Umgangsformen und gute kommunikative Fähigkeiten werden heute im Businesskontakt als selbstverständlich vorausgesetzt.

Seminarziel

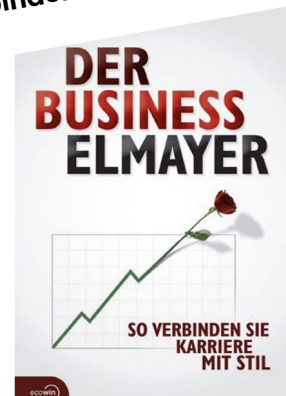
Dieses Seminar bietet Ihnen die einzigartige Möglichkeit, sich über alle Fragen und Zweifelsfälle des guten Benehmens, der allgemein gültigen Regeln der Business-Etikette und des persönlichen Auftretens zu informieren und auszutauschen.

Der anerkannte Experte Prof. Dkfm. Thomas Schäfer-Elmayer führt Sie anhand seines fundierten Wissens sicher über das glatte Parkett zeitgemäßer Umgangsformen. Danach werden Sie die heute gültigen gesellschaftlichen Spielregeln auf höchstem Niveau beherrschen und anwenden.

Wichtig für

Menschen, die auftreten, präsentieren und repräsentieren – bei KundInnen, KlientInnen, Gästen, GeschäftspartnerInnen und MitarbeiterInnen.

Das Buch „Der Business Elmayer – So verbinden Sie Karriere mit Stil“ für Sie!



Prof. Dkfm. Thomas Schäfer-Elmayer lic.oec.HSG

Studium der Wirtschaftswissenschaften in Wien und St. Gallen mit Abschluss als lic.oec.HSG. Anschließend in leitenden Positionen internationaler Industriekonzerne: 7 Jahre in Basel und Südafrika bei CIBA-GEIGY in der Abteilung Planning, Information and Control und Marketing Services und Logistik. Sowie 10 Jahre in der VIAG-Gruppe in Bonn mit Verantwortung für internationalen Verkauf und den Aufbau, die Leitung und das Ergebnis der Sparte für hochreine Metalle mit den Hauptabsatzmärkten Japan, Europa und USA. Seit 1988 ist Prof. Dkfm. Schäfer-Elmayer Alleinheitsführer der Tanzschule Willy Elmayer-Vestenbrugg GesmbH in Wien.

Als Seminarleiter, Moderator und Personaltrainer war und ist er für Unternehmen, Anwaltskanzleien, Banken, Hotels, die Militärakademie Wiener Neustadt sowie in zahlreichen Schulen tätig.

Er ist Autor der Bücher:

- Der Business Elmayer. So verbinden Sie Karriere mit Stil.
- Alles, was Sie über gutes Benehmen wissen müssen.
- Der kleine Elmayer. Mein erstes Buch vom guten Benehmen.
- Der kleine Wald-Elmayer. Mein erstes Buch vom richtigen Verhalten im Wald.
- Der Schul-Elmayer. Gutes Benehmen schon jetzt gefragt?
- Der Elmayer. Gutes Benehmen gefragt.
- Früh übt sich ...und es ist nie zu spät – Gutes Benehmen für Groß und Klein.
- Elmayers Benimmbuch. Ein moderner Ratgeber für die ganze Familie.

Seminarinhalt

Alles nur schöner Schein?

- Welche Rolle spielt Etikette bei Geschäftsbeziehungen?
- Der tägliche Zeitdruck: Wie viel Zeit bleibt für Höflichkeit und Respekt?
- Was erwarten KundInnen?
- Gibt es „gutes“ und „richtiges“ Benehmen?
- Warum ist gutes Auftreten wieder „in“?
- Wertevorstellungen und die Dynamik der Benimmregeln im Laufe der Jahrhunderte
- Wie Umgangsregeln die Zusammenarbeit erleichtern
- Höflich oder arrogant? Wo ist die Grenze?
- Gutes Benehmen schließt Respekt, Freundlichkeit und Wärme ein

Persönliches Verhalten

- Der Blick auf mich
- Welchen Eindruck vermittele ich mit meinem Auftritt?
- Welche Wirkung erziele ich durch mein Verhalten?
- Soziale Signale durch Kleidung und Körpersprache
- Reflektieren Sie Ihre bisherigen Strategien
- Dresscode und Outfit

Die Praxis

- Begrüßen und Vorstellen
- Grüßen, Anreden, Händedruck
- TitelträgerInnen korrekt ansprechen
- Bekannt machen oder Vorstellen?
- Hierarchien – wer stellt vor, wer macht bekannt?
- Geschäftliche Anlässe
- Kleider machen Leute!
Durch passende Bekleidung Kompetenz vermitteln und Ihre Position signalisieren
- Kompetent und gelassen auf andere zugehen

- Einladungen und gesellschaftliche Anlässe
- Wie Sie eine entspannte Gesprächsatmosphäre forcieren
- Gepflegte Konversation – mehr als über das Wetter sprechen: Welche Themen sich für Small Talk und Konversation eignen und welche Gespräche besser tabu bleiben
- Visitenkarten tauschen – mit System
- Die wichtigsten Regeln für den Umgang mit internationalen Gästen
- Einladungen
- Empfang von KundInnen und GeschäftspartnerInnen im Unternehmen
- Offizielle Einladungen: GastgeberInnen und Gast, welche Gäste/KundInnen/ GeschäftspartnerInnen passen zusammen
- Tischordnung (Überblick)
- Konversation und Ansprachen am Tisch
- Business-Lunch oder Festbankett mit gehobenen Tischmanieren:
Auch Details beim Geschäftsessen entscheiden darüber, ob Kooperationen zustande kommen

Schwierige und kritische Situationen meistern

- Einfühlungsvermögen – Voraussetzung, um in kritischen Augenblicken zu bestehen
- Wenn etwas schief geht – peinliche Momente beruhigen

Business-Lunch

Während des gemeinsamen Mittagessens erleben Sie live mit Prof. Dkfm. Thomas Schäfer-Elmayer, was perfekte Esskultur ausmacht und erhalten Informationen über Tischsitten und Gastgeberpflichten.

„Dieses Seminar sollte jeder, der gesellschaftlichen Umgang pflegt, besuchen!“

Gabriele Wahl, Schoellerbank AG

„Ausgezeichnetes Seminar mit hohem Praxisbezug. Für Kundenbetreuung und Führungskräfte sehr empfehlenswert!“

Vst.-Dir. Mag. Johann Jauk,
Raiffeisen-Landesbank Steiermark AG

„Bestens zu empfehlen für den geschäftlichen Umgang mit KundenInnen und MitarbeiterInnen!“

Dr. Josef Steiner, Treibacher Industrie AG

„Absolut authentisch; sehr gut; sofort umsetzbar!“

Ing. Mag. (FH) Christian Schrofler,
VA TECH Management Services GmbH

„Hervorragendes, praxisnahes Seminar! Für alle Führungskräfte perfekt geeignet.“

Dipl.-Ing. Matthias Pfützner,
Kirchdorfer Zementwerk Hofmann GmbH

Termin

Donnerstag, 16. November 2017


oder

Mittwoch, 14. März 2018

jeweils

ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

Um ein intensives Training zu gewährleisten, ist die Anzahl der TeilnehmerInnen mit **15 Personen begrenzt**. Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung. 


Ort

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockgasse 6

Investition (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Buch „Der Business Elmayer–
So verbinden Sie Karriere mit Stil“,
Begrüßungskaffee, Mittagessen, Pausenerfrischungen
und ÖPWZ-Zertifikat.

€ 645,- pro Person

€ 585,- für Personen aus allen Unternehmen,
die Mitglied in einem ÖPWZ-Forum sind 

Information

zur Organisation:

Customer Service, +43 1 533 86 36-26

zum Inhalt:

Mag.^a Barbara Halapier, +43 1 533 86 36-58

barbara.halapier@opwz.com

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Teilnahmegebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

Bildungsförderung

Das ÖPWZ ist österreichweit anerkannter und zertifizierter Bildungsträger. Das Arbeitsmarktservice (AMS) sowie eine Reihe von Institutionen unterstützen die betriebliche und persönliche Qualifizierung. Informieren Sie sich über mögliche Förderungen Ihrer Aus- und Weiterbildung auf www.opwz.com.

