

Wir suchen

Assistenz (m/w)

B2B-Werbemittel & Koordination Mediaplanung

Die VGN – Verlagsgruppe News – ist der führende Magazinverlag Österreichs. Mit einem einzigartigen Markenportfolio erreichen wir die Menschen in Österreich zu den zentralen Themen des Lebens in gedruckter und digitaler Form: Gesellschaft, Lifestyle, Business bis hin zu Freizeit, Geld und Karriere.

Ihre Aufgaben

- › Allgemeine Assistenz Tätigkeiten & Büroorganisation
- › Erstellen von Statistiken und Recherchen
- › Erstellen von Werbemitteln für den B2B - Bereich wie z. B. Verkaufsfolder, Präsentationen, Werbekampagnen, Digitale Newsletter
- › Auswertung von Marktforschungsstudien
- › Betreuung der B2B - Homepage
- › Koordination des verlagsinternen Mediaplans
- › Koordinative Schnittstellenfunktion zu internen Fachbereichen und kompetente Ansprechperson für Kunden und Geschäftspartner

Ihr Profil

- › Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Sie punkten mit fundierten Kenntnissen im Print- und Onlinebereich
- › Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) setzen wir voraus, Kenntnisse im InDesign sind von Vorteil
- › Sie überzeugen durch eine hohe Zahlenaffinität und mit einem genauen und selbstständigen Arbeitsstil
- › Sie zeichnen sich durch eine hohe Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Organisationstalent aus

Wir bieten für diese Position ein Jahresgehalt von € 28.000,- brutto.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Verlagsgruppe News GmbH, Taborstraße 1-3, 1020 Wien, z.H. Frau Katharina Kuzmanic, E-Mail: jobs@vgn.at. Als Betreff verwenden Sie bitte **Referenznummer: 2608-11**.