
Wir suchen

Assistenz für Back-Office Sales

Die VGN – Verlagsgruppe News – ist der führende Magazinverlag Österreichs. Mit einem einzigartigen Markenportfolio erreichen wir die Menschen in Österreich zu den zentralen Themen des Lebens in gedruckter und digitaler Form: Gesellschaft, Lifestyle, Business bis hin zu Freizeit, Geld und Karriere.

Ihre Aufgaben

- › Mit Engagement unterstützen Sie den Geschäftsbereich Sales in sämtlichen organisatorischen Belangen (u. a. Terminvereinbarungen, E-Mail Beantwortung, interne/externe Meetings ...)
- › Sie bereiten Kundentermine vor und erstellen dazu Recherchen, Reports und Präsentationen
- › Darüber hinaus haben Sie Freude an der Erstellung von Auswertungen und Verkaufsstatistiken im Verlagsmanager und Excel
- › Durch Ihre charmante Art gelingt es Ihnen auch in Stresssituationen Ihrem Team den Rücken Freizuhalten

Ihr Profil

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Sie bringen eine 2- bis 3-jährige Berufserfahrung im Assistenzbereich mit, idealerweise im Verlagsumfeld
- › Sehr gute MS Office Kenntnisse (Excel, Outlook, Word, PowerPoint)
- › Sie finden sich in einem dynamischen Umfeld gut zurecht und zeichnen sich durch Flexibilität, Servicebereitschaft und Ihr Organisationstalent aus

Wir bieten für diese Position – entsprechend Ihrer Erfahrung und Qualifikation – ein Jahresgehalt von ca. € 28.000,- brutto.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Verlagsgruppe News GmbH, Taborstraße 1-3, 1020 Wien, zHd.: Frau Katharina Kuzmanic., E-Mail: jobs@vgn.at. Als Betreff verwenden Sie bitte **Referenznummer: 2608-11.**